

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

« _____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО» ОП.09

Базовый уровень

Специальность

40.02.03 Право и судебное администрирование

(код и наименование специальности)

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА . ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в

профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов:

–ЛР.1.3 готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

–ЛР.7.2 осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

–ЛР.7.3 готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП.09. профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию <i>знать</i> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Устный опрос, Подготовка рефератов, докладов, ситуационные задачи для домашней работы. Итоговый экзамен.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
– теоретическое обучение	20
– практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	20
в том числе:	
- индивид проект	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре</i>	

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России	Содержание учебного материала:	1	1
	1.Трудовое права как отрасль права 2.Предмет, метод и система науки трудового права. 3.Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, аграрного, административно- го, права социального обеспечения. 4.Тенденция развития трудового права.		
	Практическое занятие 1.Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда. 2.Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права, их дифференциация. 3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. 4.Роль и функции трудового права. 5. Понятие системы трудового права, ее структура. 6.Предмет, метод и система науки трудового права.	1	2
Тема 2. Источники трудового права	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормами Трудового кодекса РФ Подготовка рефератов по темам: 1. Место трудового права в системе права РФ. 2. Принципы трудового права	1	3
	Содержание учебного материала:	1	1
	1. Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права. 2. Классификация источников трудового права 3. Система источников трудового права. 4. Единство и дифференциация правового регулирования труда. 5. Общее и специальное законодательство		

	Практическое занятие: 1.Общая характеристика, основные особенности источников трудового права. 2. Классификация источников трудового права 3. Конституция РФ и Трудовой кодекс важнейшие источники, закрепляющие основные принципы регулирования труда. 4.Международные стандарты трудовых прав. 5.Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций Международной организации труда (МОТ), иных международных актов:	1	2
	Самостоятельная изучение следующих НПА: 1.Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. 2.Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 3.Международный пакт о гражданских и политических правах. 4.Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.	1	3
Тема 3 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала: 1.Понятие и виды субъектов трудового права. 2. Общая характеристика субъектов трудового права. Их специфические особенности, классификация.	1	1
	Практическое занятие: 1.Общая характеристика, основные особенности источников трудового права. 2.Классификация источников трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели (организации) как субъект трудового права. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. Администрация организации как субъект трудового права. Профсоюзные и иные органы, общественные организации как субъект трудового права.	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по темам: 1. Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений. 2. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения. 3. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание	1	3
Тема 4. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала: 1. Понятие коллективного договора, его значение в современный период. 2. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. 3. Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его действием.	1	1
	Практическое занятие 1. Понятие и значение и содержание коллективного договора. 2. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. 3. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. 4. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации по теме: Процессуальный порядок заключением коллективного договора	1	2
Тема 5. Трудовой договор	Содержание учебного материала:	1	1
	1. Свобода труда. 2. Понятие и значение трудового договора. 3. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряд, поручение литературного заказа и др.), стороны и содержание трудового договора. и производство расчета. Выходное пособие		

	Практическое занятие 1. Юридическая гарантия. при приеме на работу, переводе на другую работу. 2. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. 3.. Расторжение трудового договор по инициативе сторон. Порядок увольнения	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта трудового договора.	1	3
Тема.6. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала:	1	1
	1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха. 2. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. 3.Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. 4.Понятие и виды времени отдыха. 5. Отпуск: понятие и виды. в. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства.		
	Практическое занятие: 1. Анализ основных нормативных актов, регулирующие продолжительность рабочего в 2. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: понятие и виды времени и времени отдыха.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных заданий	1	2
Тема 7. Заработная плата. Га-	Содержание учебного материала:		

рантии и компенсации	1 Понятие заработной платы и ее отличие от гарантийных и компенсационных выплат. 2.Оплата труда рабочих. 3.Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. 4.Централизованное и локальное регулирование оплаты труда. 5. Нормы выработки и сдельные расценки, порядок их установления. 6.Формы материального стимулирования труда работников: премии и вознаграждения по итогам годовой работы. 7.Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда..	2	1
	Практическое занятие 1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. 2. Методы правового регулирования заработной платы. 3. Системы оплаты труда.4. Премирование.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам: 1.Методы правового регулирования заработной платы. 2.Тарифная система оплаты рабочих и служащих. 3.Система заработной платы	1	2
Тема 8. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие и значение трудовой дисциплины. 2.Правовые методы ее обеспечения. 3.Меры поощрения и дисциплинарная ответственность работников. 4. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины		
	Практическое занятие: 1.Понятие трудовой дисциплины. 2. Методы обеспечения дисциплины труда. 3.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 4.Поощрения за труд и их значение	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам: 1.Виды, основания и порядок применения поощрений. 2.Дисциплинарная ответственность работников.3. Дисциплинарный проступок. 4.Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 6.Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	1	3
Тема 9 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию. 2. Условия и виды материальной ответственности работников. 3. Порядок возмещения ущерба, причиненного работниками. 4.Материальная ответственность работодателя перед работниками и ее виды. 5.Порядок рассмотрения заявлений о возмещении вреда.		
	Практическое занятие: 1. Виды материальной ответственности работников. 4.Ограниченная материальная ответственность работника. 5.Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. 6.Определение размера причиненного ущерба. 7.Порядок взыскания ущерба.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Темы докладов и рефератов: 1 Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 2.Материальная ответственность работодателя.	1	3
	Содержание учебного материала:		

Тема 10.. Охрана труда.	1 Охрана труда как институт трудового права и обеспечения здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики. 2.Государственная политика в области охраны труда. 3.Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению безопасности и гигиены труда . 4.Специальные правила по охране труда на тяжелых, вредных и опасных работах.	2	1
	Практическое занятие: 1 Государственная политика в области охраны труда. 2.Специальные нормы по охране труда женщин, несовершенно-летнего. 3. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2.Система законодательства об охране труда. 3.Основные направления государственной политики в области охраны труда.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ законодательства РФ об охране труда Подготовка рефератов по темам: 1.Обязанности работника в области охраны труда. 2.Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. 3.Организация охраны труда. 4.Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. 5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1	3
Тема 11. Индивидуальные и	Содержание учебного материала:		

коллективные трудовые споры и по рядок их разрешения.	1. Индивидуальные трудовые споры, понятие и причины их возникновения. 2. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. 3.Порядок рассмотрения инди- видуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 4.Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности.	2	2
	Практическое занятие: 1 Виды трудовых споров 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 4.Понятие, причины и виды трудовых споров. 5..Принципы рассмотрения трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение норм судебно-процессуальной формы защиты трудовых прав. Подготовить презентацию по теме Защита трудовых прав работников	2	3
Тема 12.Правовое регулирова-	Содержание учебного материала:		
ние занятости	1.Общая характеристика законодательства о занятости населения. 2.Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. 3.Понятие безработного. Правовой статус безработного	2	1
	Практическое занятие: Анализ законодательства в сфере 1.Общая характеристика законодательства о занятости населения. 2.Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. 3.Понятие безработного. Правовой статус безработного. 4.Понятие подходящей работы, ее критерии. 5.Основные направления государственной политики в области занятости населения.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты на темы: 1.Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. 2.Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.	2	3
Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	Содержание учебного материала:	2	1
	1.Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда 2. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.		
	Практическое занятие: 1.Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.2.. Система органов Роструда и их компетенции. 3.Полномочия органов контроля и надзора. 4.Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ. 5.Порядок проведения проверок соблюдения работодателями трудового законодательства	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач Подготовить презентацию по теме ; Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная	2	3
	Консультации	4	
Итого		60	

- используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета г. Улан-Удэ, ул. Сахьянова, 9 (литер Ё). каб. 11 - кабинет общепрофессиональных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

Учебная мебель

Мультимедиа-проектор Acer X111

Экран ScreenMedia Economy-P рулонный настенный

Учебные стенды

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4558-4. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0.. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> — ЭБС «Юрайт», по паролю.

Дополнительные источники

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> — ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 220 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> — ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02768-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> — ЭБС «Юрайт», по паролю.
4. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Ю. Головина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> — ЭБС «Юрайт», по паролю.
5. Собрание законодательства Российской Федерации – в библиотеке ЧОУ

ВО БЭПИ

6. Российская газета – в библиотеке ЧОУ ВО БЭПИ
7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в последней редакции) [Электронный ресурс] // Режим доступа. <http://www.rg.ru/>
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в последней редакции) [Электронный ресурс] // Режим доступа «Консультант Плюс» www.consultant.ru
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть третья, часть четвертая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в последней редакции) [Электронный ресурс] // Режим доступа «Консультант Плюс» www.consultant.ru
10. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации– в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
11. Право и образование – в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
12. Российская Юстиция – в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
13. Закон и право – в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
14. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
15. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
16. www.constitution.ru (Конституция РФ).
17. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
18. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста). www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
19. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
20. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
21. www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).
22. www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
23. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
24. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
25. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
26. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
27. www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
28. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).